*Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

UMOWA NR …

O PRZYZNANIE WSPRACIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

w ramach

**Osi priorytetowej 10 –** Otwarty rynek pracy

**Działanie 10.4.1 -** Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

**Poddziałania 10.4.1 -** Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych ( projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wokół Łysej Góry”na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0081/16-00 zawarta w dniu 15.03.2017 r.

pomiędzy ………………………………… ……………………………*(Nazwa Beneficjenta)*

a

………………………………………………………………(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony ustaliły, co następuje:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie uczestnika projektu w pierwszych miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem uczestnika projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).

**§ 2 – Okres udzielania wsparcia pomostowego**

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych ……………………miesięcy[[1]](#footnote-2) od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, tj. od dnia ……………. do dnia………………..

**§ 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Kwota środków na wsparcie pomostowe wynosi ……..……………………………………… PLN (słownie ……………………………………………………………………………. PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości …………………. PLN (słownie…………………………………..PLN).
3. Beneficjent przekazywać będzie środki finansowe na rachunek bankowy uczestnika   
   projektu nr…………………………………………………………………………………………. prowadzony w banku ..............…………………………......... w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy i po wniesieniu zabezpieczenia przez uczestnika projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 20…. roku.

**§ 4 – Zabezpieczenie umowy**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowić będzie zabezpieczenie przyjęte w umowie na otrzymanie wsparcia finansowego nr ……………….. z dnia ……………….., na zasadach określonych w § 3 Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucje Pośrednicząca.

**§ 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe zgodnie   
   z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej rat miesięcznej wsparcia pomostowego jest rozliczenie przez Uczestnika projektu uprzednio otrzymanej raty wsparcia pomostowego.
3. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej   
   w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji wsparcia pomostowego.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

**§ 6 – Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7 – Obowiązki kontrolne**

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego.

**§ 8 – Zwrot wsparcia pomostowego**

1. W przypadku nie wywiązania się uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy,   
   a w szczególności:
2. Zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że uczestnik projektu wykorzystał całość lub część wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub części wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie   
i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.

1. Odsetki od środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,   
   o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego wsparcia finansowego.
2. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu

**§ 9 – Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta   
   i jednym dl uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być   
   w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 11 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacja niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

……………………., ………….

(miejscowość, data)

**Beneficjent Uczestnik projektu**

…………………………. ………………………

(podpis) (podpis)

1. W okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego [↑](#footnote-ref-2)