

# **Regulamin naboru wniosków nr 1/2017/G**

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły wdrażanej w ramach *Przedsięwzięcie 1.2.3 Kultywowanie dziedzictwa kulturowego regionu* w ramach Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014–2020

## § 1

Niniejszy konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie **Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły** w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla *Przedsięwzięcia 1.2.3 Kultywowanie dziedzictwa kulturowego regionu*.

## § 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły - instytucja organizująca konkurs.
2. Rada – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS.
3. Wnioskodawca - podmiot, ubiegający się o wybór operacji,.
4. Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru grantobiorcy w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” .
5. Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły.
6. Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy w zakresie polityki spójności.
7. Rozporządzenie - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
8. Ustawa o RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

9. Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020
10. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 b) Ustawy o RLKS, realizowana przez Stowarzyszenie.

### § 3

#### I. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec.

#### II. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie [www.dorzeczewisly.pl](http://www.dorzeczewisly.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr *1/2017/G* w formie konkursu zamkniętego, o udzielenie wsparcia w ramach przedsięwzięcia *1.2.3 Kultywowanie dziedzictwa kulturowego regionu*,
- c) nabór wniosków rozpoczyna się dnia 11.12.2017 roku i zakończy się w dniu 27.12.2017 roku,
- d) przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.dorzeczewisly.pl](http://www.dorzeczewisly.pl) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów,
- e) wniosek należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec; w trakcie trwania naboru wniosków, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w dniu 27 grudnia wnioski będą przyjmowane do godziny 15:00
- f) Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej [www.dorzeczewisly.pl](http://www.dorzeczewisly.pl), na obowiązującym formularzu,
- g) wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
- h) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek w oryginale i dwóch kopiach, przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,

- i) wnioski muszą być składane bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
- j) w razie stwierdzenia we wniosku grantowym braków formalnych lub oczywistych omyłek Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku grantowego lub poprawienia oczywistej omyłki w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej, pod rygorem pozostawienia wniosku grantowego bez rozpatrzenia,
- k) uzupełnienie wniosku grantowego lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji,
- l) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
  - Procedura oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020,
  - Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły,
  - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

III. Planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania: zorganizowanie szkoleń. Konferencji, spotkań, festynów, akcji społecznych itp., zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 70% kosztów, wzmocnienie kapitału społecznego, zachowanie dziedzictwa kulturowego, renowacje zabytków, spotkania integracyjno - aktywizujące, instrumenty muzyczne, stroje.

IV. Zakres tematyczny projektu grantowego ma dotyczyć zachowania dziedzictwa lokalnego.

V. Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki:

- Cel ogólny 1 Wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców.
- Cel szczegółowy 1.2 Wsparcie aktywności społecznej.
- Przedsięwzięcie 1.2.3 Kultywowanie dziedzictwa kulturowego regionu.
- Wskaźnik produktu: liczba wydarzeń kultywujących dziedzictwo kultur. regionu: 8 szt.
- Wskaźnik rezultatu: liczba uczestników wydarzeń: 1 125 osób.

Celem naboru jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Dorzecze Wisły.

#### § 4

Wzór wniosku grantowego, wzór umowy powierzenia grantu, wzór wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji zadań wynikających z projektu grantowego, kryteria wyboru grantobiorców, procedura oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 oraz LSR dostępne są na stronie stowarzyszenia [www.dorzeczewisly.pl](http://www.dorzeczewisly.pl)

#### § 5

##### Kryteria wyboru operacji:

- podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru 1/2017/G na Przedsięwzięcie *1.2.3 Kultywowanie dziedzictwa kulturowego regionu* są osoby fizyczne i osoby prawne z wykluczeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP,
- Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,
- ocena punktowa dokonywana jest w oparciu Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia *1.2.3 Kultywowanie dziedzictwa kulturowego* stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru operacji wynosi: 17 punktów,
- złożony grant musi zrealizować co najmniej jeden wskaźniki produktu - liczba wydarzeń kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu,
- jeden podmiot może ubiegać się o grant tylko jeden raz,
- **nieprzekraczalny**
- **termin zakończenia realizacji zadania październik 2018 roku,**
- przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej,

## § 6

### Niezbędne dokumenty:

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:

- porozumienie partnerskie z wyszczególnionymi zadaniami dla każdego partnera – wyłącznie w przypadku realizacji operacji wspólnie z partnerem - oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD,
- deklaracja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania przez wnioskodawcę
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach i zasobach zgodnych z zakresem planowanego zadania w przypadku spełnienia danego kryterium przez Wnioskodawcę – oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD,
- oświadczenie o prowadzeniu działalności i/lub miejscu zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej 2 lat w przypadku spełnienia kryterium – oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD,
- oświadczenie o korzystaniu przez Wnioskodawcę z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wzięcia udziału w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu w przypadku spełnienia danego kryterium – oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD,
- oświadczenie Wnioskodawcy, że przy realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby infrastrukturalne współfinansowane ze środków LSR 2007-2013 w przypadku spełnienia danego kryterium – oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD,
- Poza ww. dokumentami należy załączyć wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, które potwierdzają spełnianie przez Wnioskodawcę i operację objętą wnioskiem o przyznanie pomocy warunków przyznania pomocy określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru operacji.

## § 7

Złożone wnioski grantowe sprawdzane są przez pracownika Stowarzyszenia pod względem formalnym na podstawie Karty weryfikacji formalnej wniosku grantowego. W przypadku stwierdzenia we wniosku grantowym braków formalnych lub oczywistych omyłek wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku grantowego lub poprawienia oczywistej omyłki w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej, pod rygorem pozostawienia wniosku grantowego bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku grantowego lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Pozostawione bez rozpatrzenia pozostają również wnioski grantowe, które nie zostały uzupełnione/poprawione w zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa powyżej.

## § 8

Kwota przeznaczona na wsparcie operacji w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 1/2017/G wynosi ogółem 250 000,00 złotych.

## § 9

Poziom dofinansowania:

Poziom dofinansowania wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych.

Minimalna wysokość pomocy przyznanej na jeden projekt grantowy wynosi 10 000,00zł

Maksymalna wysokość pomocy przyznanej na jeden projekt grantowy wynosi 50 000,00zł

## § 10

Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

Grantobiorcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Grantodawcy w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wynikach oceny. Ponowna ocena, dokonywana w ramach rozpatrywania wniesionego odwołania, dokonywana jest w zakresie, którego dotyczy odwołanie.

## § 11

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej Protokół z posiedzenia zawierający w szczególności:

- 1) listę wniosków grantowych niespełniających warunków udzielenia wsparcia określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2) listę wniosków grantowych spełniających warunki udzielenia wsparcia określone w niniejszym Regulaminie,
- 3) listę ocenionych grantobiorców ustalającą ich kolejność zgodnie z Procedurą oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020,
- 4) listę członków Rady biorących udział w ocenie,
- 5) rejestr interesów członków Rady.

## § 12

### Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia pod numerem telefonu: 15 865 02 16,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@dorzeczewisly.pl](mailto:biuro@dorzeczewisly.pl) (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie Stowarzyszenia, pod adresem 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 08:00 do 16:00.

## § 13

Za doradztwo pracowników biura LGD przed złożeniem wniosku w ramach ogłoszonego naboru uznaje się skonsultowanie projektu wniosku grantowego w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze na stronie LGD do przedostatniego dnia naboru o powierzenie grantu.